


СОГЛАСОВАНО
Собрание коллектива
МБДОУ «Детский сад №4 «Радуга»
Протокол № 4 от 14.10.2022г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский
сад №4 «Радуга»


А.А.Горелова
Приказ от « 14 » 10 20 22 г. № 60
М.П. Радуга



Положение об антикоррупционной политике в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4 «Радуга»

1. Общие положения.

Настоящее Положение об антикоррупционной политике в МБДОУ «Детский сад №4 «Радуга» (далее по тексту – Положение) разработано на основании и в соответствии с:

- Законом РФ от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КОАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ДОУ.

1.1. Целью антикоррупционной политики ДОУ является обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:

- назначение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в ДОУ, могут включать:

- 1) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 2) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДОУ;
- 3) недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов;

4) Сотрудничество с правоохранительными органами.

1.3. Основные термины и определения, используемые в данном Положении:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Работник ДОУ – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ДОУ;

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом

служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности учреждения;

Комиссия – комиссия по противодействию коррупции;

План противодействия коррупции – ежегодно утверждаемый руководителем Учреждения документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

Руководитель организации – это физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами и локальными нормативными актами осуществляет руководство учреждением, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

2. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется действие

2.1. Настоящее положение распространяется на руководителя и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики ДООУ

Антикоррупционная политика ДОУ основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам. Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ДОУ.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства ДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в дошкольном образовательном учреждении.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения дошкольного образовательного учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В ДОУ применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ДОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

3.8. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнёров и общественности о принятых в ДОУ антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

4. Антикоррупционные мероприятия и порядок их применения

4.1. В части нормативного обеспечения, закрепления стандартов поведения и декларации намерений:

- разработка и принятие Положения об антикоррупционной политике;

- закрепление соответствующих положений в дополнительных соглашениях к трудовому договору работника;

- разработка при необходимости иных локальных нормативных актов.

4.2. В части разработки и введения специальных антикоррупционных процедур:

- разработка и введение Положения о конфликте интересов;

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их или других работников к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ДООУ, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер;

- разработка и введение иных необходимых процедур.

4.3. В части обучения и информирования работников:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. В части обеспечения соответствия системы внутреннего контроля ДООУ требованиям антикоррупционной политики организации:

- осуществление регулярного контроля соблюдения всеми категориями работников требований локальных нормативных актов;

- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования.

4.5. В части оценки результатов проводимой антикоррупционной работы:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

ДООУ может утвердить план реализации антикоррупционных мероприятий

5. Определение должностного лица, ответственного за противодействие коррупции

5.1. В ДООУ ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является заведующий или, в отсутствие заведующего – заместитель заведующего по ВМР (далее - Ответственное лицо). Задачи, функции и полномочия которого в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией.

5.2. Деятельность Ответственного лица включает:

- разработку и представление на утверждение заведующему ДООУ проектов локальных нормативных актов и иных предложений, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ДОУ;
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или физического лица, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организацию приёма сведений о конфликте интересов;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов заведующему ДОУ.

6. Стандарты поведения работников ДОУ, по предупреждению коррупции

6.1. Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру ДОУ, ряд общих правил и стандартов поведения работников ДОУ, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом и принятые в данном профессиональном сообществе:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии решений;
- незамедлительно информировать заведующего и(или) в его отсутствия, заместителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, о факте возникновения конфликта интереса.

7. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых учреждением

Направление	Мероприятие	
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие антикоррупционной политики организации	
	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий	
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов	
	Введение в трудовые договора работников антикоррупционные положения, а также через дополнительное соглашение	
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ДОУ	
	Обучение и информирование работников	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур Ознакомление работников под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ

	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции
	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений

8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности образовательного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

8.2. Выделяются следующие категории (группы) коррупционных рисков.

Коррупционные риски по процессам:

- все виды платных образовательных услуг;
- закупки и иная финансово-хозяйственная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров (прием, повышение и т.д.).

Коррупционные риски связанные с занимаемой должностью:

- руководство ДОУ (заведующий, заведующий по ВМР);
- заведующий хозяйством, кладовщик;
- иные педагогические работники.

8.3. В целях минимизации коррупционных рисков реализуются следующие механизмы:

- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности ДОУ по осуществлению основных функций, установленных законодательством об образовании;
- обеспечение информационной открытости деятельности ДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- введение необходимых ограничений для отдельных категорий работников;

9. Подарки и представительские расходы

Подарки и представительские расходы, в том числе деловое гостеприимство, которые работники Учреждения от имени Учреждения могут использовать для дарения другим лицам и организациями, либо которые работники Учреждения, в связи с их профессиональной деятельностью в Учреждении. Могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямыми связанными с целями деятельности ДООУ;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение;
- не создавать репутационного риска для ДООУ, работников ДООУ;
- подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Учреждения, предоставляемых на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов;
- минимизировать риски, связанные с возможным злоупотреблением в области подарков, строгое соблюдение критериев обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

10. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований настоящего положения и нарушение антикоррупционного законодательства

10.1. Все работники должны руководствоваться настоящим Положением Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах.

Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой дошкольного образовательного учреждения и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в ДООУ.

10.2. Работники ДООУ, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

10.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в ДООУ относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявление достаточно эффективных положений антикоррупционной политикой ДООУ, настоящее Положение может быть пересмотрено и в него могут быть внесены изменения и дополнения.

11.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

11.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.